Studenti di laurea Magistrale e Specialistica in Ingegneria Elettronica

Adempimenti burocratici per il tirocinio intra-moenia

1) Scaricare, compilare e firmare lo"***Schema progetto formativo intramoenia***", disponibile al link seguente:

   https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti

   - Far firmare, negli appositi spazi, il tutor universitario
   - Spedire il modello firmato, in formato elettronico, al coordinatore del Corso di Studi[1].
   - Il coordinatore provvederà ad inoltrare il modello agli uffici.

2) Scaricare il "***Libretto Tirocinio intramoenia***" disponibile al link seguente:

   https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti

   - In tale libretto vanno riportate le attività svolte durante il tirocinio. La compilazione è a cura dello studente e del tutor.
   - Al termine del tirocinio, il tutor universitario certifica l'acquisizione dei relativi CFU mediante la compilazione del modulo A/C (Il modello è disponibile sul sito).

3) Il tutor, o lo studente, invierà il libretto, compilato in ogni sua parte, al coordinatore.

4) Il modulo A/C viene inviato, in formato elettronico, dal tutor universitario alla Segreteria didattica del DIETI segreteriadidattica.dieti@unina.it.

[1] Prof. Santolo Daliento (daliento@unina.it, 081-7683122)