

Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica - Studenti con matricola 528

Istruzioni per la preparazione e la presentazione dell'elaborato di laurea

La prova finale prevista per il corso di laurea in Ingegneria Elettronica consiste nella redazione e discussione di un elaborato di laurea, redatto sotto la supervisione di un relatore.

Il relatore.

Il relatore è generalmente uno dei docenti dei corsi che il candidato ha seguito durante il proprio percorso formativo. Di norma lo studente individua il docente disposto a seguirlo come relatore attraverso colloqui informali. Solo in casi eccezionali lo studente può chiedere al Coordinatore del Corso di Studio di individuare un relatore d'ufficio.

L'elaborato di laurea.

L'elaborato di laurea prevede un lavoro complessivo da parte del candidato commisurato ai crediti previsti dal manifesto degli studi per la prova finale. L'elaborato può consistere, ad esempio:

- nello sviluppo di un'analisi bibliografica in cui si estraggono dalla letteratura scientifica i più recenti sviluppi sull'argomento studiato, che vengono sintetizzati e presentati in modo omogeneo.
- nello sviluppo di un'analisi numerica o teorica volta ad approfondire l'argomento assegnato dal relatore (ad esempio: studio, simulazione e valutazione delle prestazioni di un circuito elettronico, di un sistema di antenne, di una metodologia di misura ecc.)
- nell'effettuazione e nella valutazione critica di semplici misure sperimentali su circuiti, apparati, sistemi (sarà cura del relatore in questo caso consentire al candidato la possibilità di accedere alle apparecchiature ed ai sistemi di misura).

L'elaborato di laurea deve essere prodotto autonomamente dal candidato. Il relatore individua la tematica da sviluppare nell'elaborato e fornisce assistenza essenzialmente nella fase iniziale delle attività, per chiarimenti sulle metodologie e sugli strumenti da utilizzare.

L'elaborato può essere redatto sia in lingua italiana sia in lingua inglese ed include una bibliografia che elenca tutte le fonti usate come riferimento (libri, articoli scientifici, tesi, siti web, ecc.), con informazioni adeguate per il reperimento del materiale da parte del lettore.

L'elaborato di tesi deve essere prodotto in formato cartaceo, in triplice copia, all'atto della presentazione finale. La versione elettronica dell'elaborato deve essere inviata esclusivamente al relatore, almeno tre giorni prima della data prevista per la seduta di laurea.

Il format da utilizzare per il frontespizio della tesi è disponibile sul sito web del corso di studio.

La presentazione finale.

Nella seduta di laurea, il candidato ha a disposizione 7 minuti per la presentazione dell'elaborato. Il limite dei 7 minuti verrà fatto rispettare scrupolosamente da parte del presidente di commissione. Il candidato, pertanto, dovrà porre la massima cura nel sintetizzare efficacemente il lavoro svolto, evitando digressioni non indispensabili e concentrandosi invece sui punti salienti dell'elaborato evidenziando, nel caso, il contributo personale apportato.

Per la presentazione finale il candidato potrà aiutarsi con un sintetico estratto dell'elaborato di tesi; sarà cura del candidato preparare 4 copie stampate di tale estratto da fornire alla commissione all'atto della presentazione.

Al termine della presentazione, la commissione potrà porre al candidato domande di chiarimento o approfondimento.

Il voto di laurea.

La commissione attribuisce e verbalizza il voto finale al termine di ogni seduta. Sebbene la commissione abbia pieni poteri nella formulazione del voto finale, di norma si attiene a linee guida che tengono conto della carriera pregressa del candidato. Alla formazione del voto finale, espresso in centodecimi, concorrono in generale tre aliquote, secondo la relazione:

$$V = A + B + C$$

L'aliquota **A** è legata alla media base negli esami di profitto, secondo la relazione: $A = (11/3) * M$ in cui **M** è la media in trentesimi dei voti conseguiti negli esami di profitto, pesati in base ai CFU di ogni insegnamento (nel caso in cui lo studente abbia superato qualche esame con lode, l'aliquota **A** viene opportunamente incrementata).

L'aliquota **B**≤4 è legata alla carriera dello studente e tiene in conto la durata degli studi e la media dei voti conseguiti negli esami di profitto.

L'aliquota **C**≤4, infine, è assegnata sulla base dell'esame finale e della presentazione dell'elaborato di tesi.

Burocrazia.

Gli aspetti burocratici della tesi sono di competenza della segreteria studenti, alla quale si deve fare riferimento per ogni dubbio, richiesta d'informazione o questione particolare. Lo studente è tenuto ad informarsi con congruo anticipo sulle scadenze amministrative ed a consegnare entro le date indicate tutti i documenti necessari per l'ammissione alla prova finale.