

## Studenti di laurea magistrale e Specialistica in Ingegneria Elettronica

### Adempimenti burocratici per il tirocinio intra-moenia

- 1) Stampare un'autocertificazione esami (scaricabile da ESIS), in cui si evince che l'attività di tirocinio è parte integrante del percorso formativo;
- 2) Compilare e firmare tre copie del progetto formativo intra-moenia, disponibile al link seguente:  
  
[http://servizi.ceda.unina.it:19600/avviacoll/Area\\_Pubblica/OperazionePubAction.do?operation=quattro](http://servizi.ceda.unina.it:19600/avviacoll/Area_Pubblica/OperazionePubAction.do?operation=quattro)
- 3) Far firmare il progetto formativo, nello spazio apposito, al tutor universitario.
- 4) Far firmare il progetto formativo, nello spazio apposito, al coordinatore del corso di studio (prof. Antonio Strollo, antonio.strollo@unina.it, 081-7683125). In caso di assenza del coordinatore è possibile far riferimento al delegato del corso di studio per i tirocini (prof. Andrea Irace, a.irace@unina.it, 081-7683116). Per acquisire la firma del coordinatore (o del delegato) è indispensabile portare con sé l'autocertificazione di cui al punto 1).
- 5) L'autocertificazione esami e il progetto formativo, firmato in tutti i suoi campi, devono infine essere consegnati presso l'Ufficio Area Didattica Ingegneria, ubicato al I Piano dell'Edificio di Piazzale Tecchio, aperto al pubblico il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'Ufficio Area Didattica Ingegneria rilascia un libretto nel quale indicare le attività svolte durante il tirocinio. La compilazione del libretto è a cura dello studente e del tutor.

Al termine del tirocinio, il tutor universitario certifica l'acquisizione dei relativi CFU mediante la compilazione del modulo A/C inviatogli dall'Ufficio Area Didattica Ingegneria. Lo studente riconsegna il libretto compilato in ogni sua parte e copia del modulo A/C presso l'Ufficio Area Didattica Ingegneria. Il modulo A/C originale viene infine consegnato del tutor universitario in Segreteria Studenti, con lo stesso formalismo previsto per la consegna dei verbali di esame.