



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Portale Ufficio Tirocini Studenti

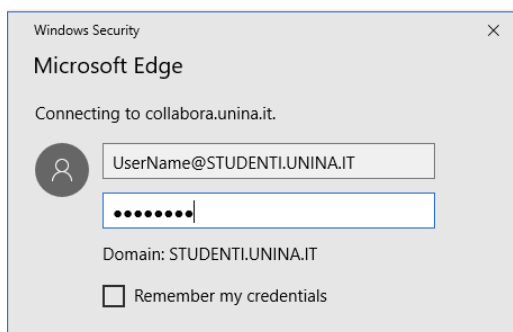
Contents

Contents	2
1. Informazioni sul Documento	3
Approvazione Documento.....	3
Versione Documento.....	3
2. Accesso al portale “Tirocini Studenti”	4
3. Accesso Studenti.....	4
Richiesta Tirocini Studenti (Ita/Eng).....	6

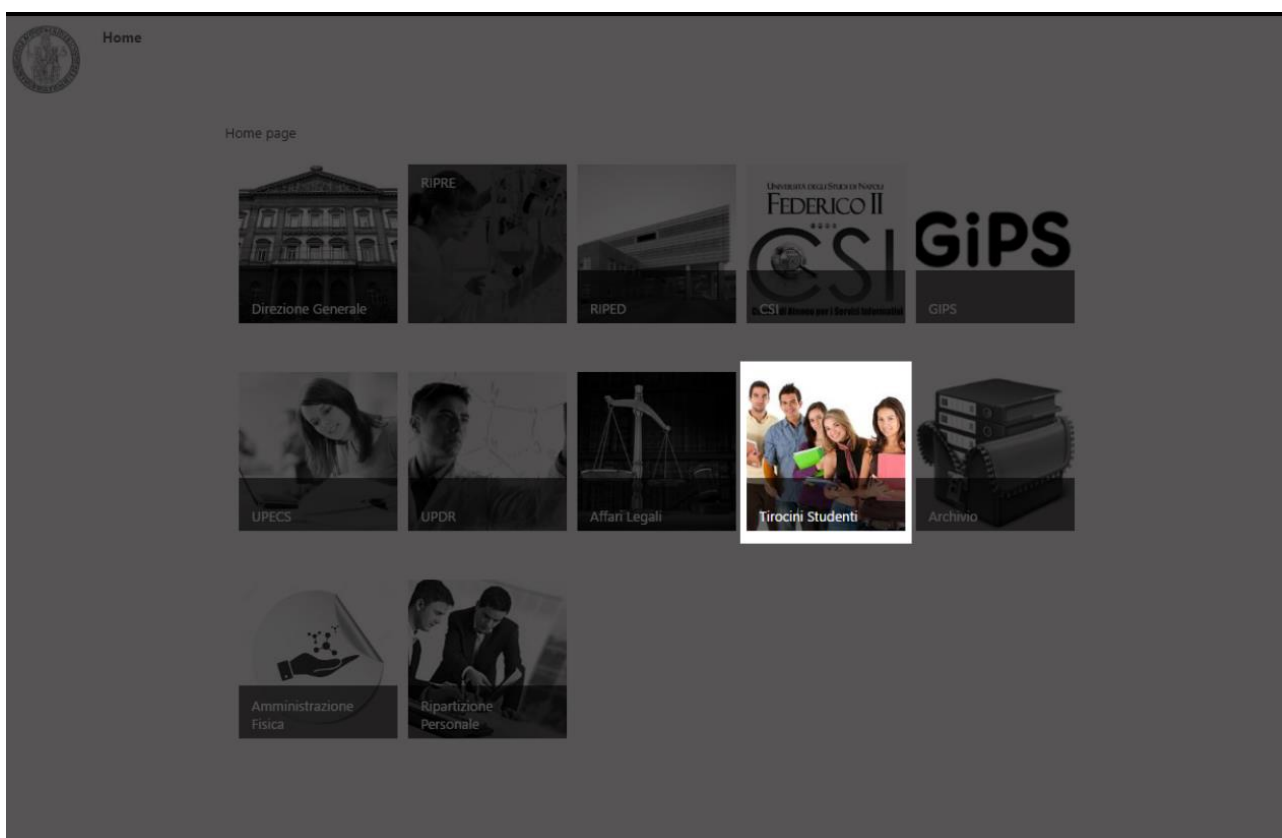
2. Accesso al portale “Tirocini Studenti”

Accedere al portale **Collabora** all’indirizzo <http://collabora.unina.it>.

Nota: Se richiesta l’autenticazione, inserire le proprie credenziali del dominio **unina**.



Dalla pagina principale di **Collabora** accedere alla sezione “Ufficio Tirocini Studenti” attraverso il collegamento “Tirocini Studenti”.



Si accede così alla pagina principale portale “Ufficio Tirocini Studenti”.

3. Accesso Studenti

L’utente, in fase di accesso al portale, potrà accedere solo ad alcune funzioni che sono:

- Modulistica
- FAQ
- Verifica Tirocini

Nell'home page, potrà, inoltre, cliccare ed attivare solo le richieste di nuovo tirocinio:

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti SESSIONI DI PROVA PROVA STUDENTE 2

Tirocini Studenti Modulistica FAQ Help

Tirocini Studenti

Home page

Verifica Tirocini

Portale Tirocini Studenti

Benvenuti al nuovo portale per la "Ripartizione Realazioni Studenti - Ufficio Tirocini Studenti" basato su Microsoft Sharepoint 2013.

E' possibile accedere al portale da qualsiasi dispositivo per consultare, modificare e collaborare, in maniera intuitiva e veloce, al fine di ottimizzare le attività ed i processi specifici dell'ufficio.

Nuovo tirocinio per studenti italiani

New Training Request - Foreign Students

Verifica Assegnazioni

Accedendo a "Verifica Tirocini" lo studente potrà visualizzare le proprie richieste ed i propri documenti prodotti:



Verifica Tirocini

Home page

Verifica Tirocini

Raccolta richiesta tirocini

✓	Nome	Data/ora modifica	Autore ultima modifica
	_PROVA STUDENTE 2 SESSIONI DI PROVA - PROVAPROVAPROVA	2 novembre	Account di sistema

Richiesta tirocini

[+ nuovo elemento](#) o [modificare l'elenco](#)

✓	Titolo	Numero matricola	Data di nascita	CAP	Via	Numero civico	Telefono	Cellulare	Email	Iscrizione anno accademico	Iscrizione anno corso
	Senza titolo	...	2	13/10/2016	22	1212	12121			122	1212

Request training

[+ nuovo elemento](#) o [modificare l'elenco](#)

✓	Titolo	University Registration Number	Birthday	Postal code	Address	Tax code	Phone	Mobile	Email	Enrolled for the ay	Year course	Course	Faculty
---	--------	--------------------------------	----------	-------------	---------	----------	-------	--------	-------	---------------------	-------------	--------	---------

Nessun elemento disponibile per questa visualizzazione dell'elenco "Request training".

Raccolta request training

✓	Nome	Data/ora modifica	Autore ultima modifica
	_test	2 novembre	Account di sistema

Richiesta Tirocini Studenti (Ita/Eng)

La richiesta di un tirocinio studente può essere effettuata direttamente dall'home page del portale.

Le icone sono:

Università degli Studi di Napoli Federico II

Newsfeed OneDrive Siti SESSIONI DI PROVA PROVA STUDENTE 2

Tirocini Studenti Modulistica FAQ Help

Tirocini Studenti

Home page

Verifica Tirocini

Portale Tirocini Studenti

Benvenuti al nuovo portale per la "Ripartizione Realazioni Studenti - Ufficio Tirocini Studenti" basato su Microsoft Sharepoint 2013.

E' possibile accedere al portale da qualsiasi dispositivo per consultare, modificare e collaborare, in maniera intuitiva e veloce, al fine di ottimizzare le attività ed i processi specifici dell'ufficio.

Nuovo tirocinio per studenti italiani

New Training Request - Foreign Students

Verifica Assegnazioni

Alla richiesta di un tirocinio (italiano) occorrerà accettare i termini e condizioni vigenti dell'Università Federico II di Napoli

Università degli Studi di Napoli Federico II

Newsfeed OneDrive Siti SESSIONI DI PROVA PROVA STUDENTE 2

Tirocini Studenti Modulistica FAQ Help

Richiesta tirocini

Home page

Verifica Tirocini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Con l'accesso al portale si considerano accettati i termini e le condizioni vigenti dell'Università Federico II di Napoli.

Per proseguire cliccare su "Prosegui", altrimenti annullare la richiesta cliccando su "Annulla".

Annulla Prosegui

Cliccando su "Annulla" lo studente sarà disconnesso dal portale mentre cliccando su "Prosegui", lo studente accetterà i termini e condizioni dell'Università Federico II di Napoli ed apparirà il seguente modulo:



Account: s.provastudente2

TIROCINANTE

Nominativo	PROVA STUDENTE 2 SESSIONI DI PROVA - PRVSSN85D24F839H		
Data di nascita	<input type="text"/> *	Matricola	<input type="text"/> *
Nato/a	<input type="text"/> *	Provincia	<input type="text"/> *
Residente	<input type="text"/> *	Provincia	<input type="text"/> *
Via	<input type="text"/> *	CAP	<input type="text"/> *
Numero civico	<input type="text"/> *		
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		

CONDIZIONI DEL TIROCINANTE

Iscrizione anno accademico	<input type="text"/> *	Iscrizione anno in corso	<input type="text"/> *
Dipartimento	<input type="text"/> *		
Corso di studi	<input type="text"/> *		
Studente con disabilità	<input type="text"/>		

SOGGETTO OSPITANTE

Ragione sociale	<input type="text"/> *
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio (solo se diverso da quello della sede legale)	<input type="text"/>

TUTORI

Tutore Aziendale	Nome e cognome	<input type="text"/>
	Telefono	<input type="text"/>
	FAX	<input type="text"/>
	Email	<input type="text"/>
Tutore dell'Università	Cognome e Nome	<input type="text"/> *
	Telefono	<input type="text"/>
	FAX	<input type="text"/>
	Email	<input type="text"/>

ATTIVITA' DI TIROCINIO

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio	<input type="text"/>		
Durata	n. mesi <input type="text"/> ore <input type="text"/> dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempo di accesso ai locali aziendali	dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/>	Numero crediti formativi previsti per l'attività di tirocinio	<input type="text"/>

FACILITAZIONI PREVISTE

<input type="text"/>

Salva

Lo studente dovrà compilare nell'ordine le seguenti aree:

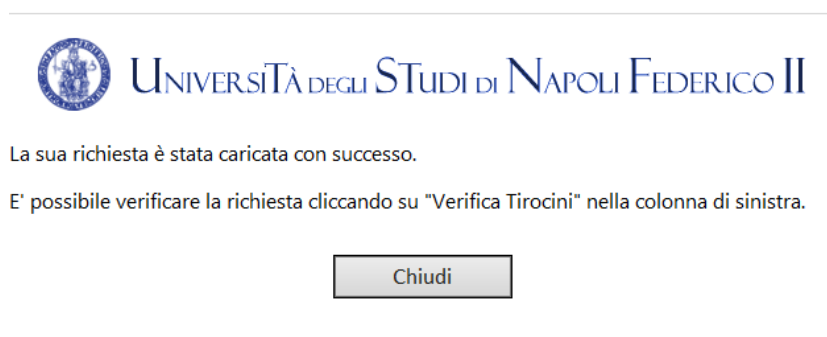
- Anagrafica
- Condizioni del Tirocinante
- Soggetto Ospitante
- Tutor
- Attività di Tirocinio


Diversi campi saranno popolati in automatico rilevando i dati dello studente che apre il modulo ed altri, invece, occorrerà confermare/compilare.

Lo studente dovrà scegliere, dall'apposito menu a tendina, il soggetto ospitante ed il relativo Tutor dell'Università (quest'ultimo riceverà e-mail di notifica assegnazione attività di Tutor).

Sul campo inizio tirocinio (campo data) è stato impostato un controllo che verifica la scadenza della convenzione richiamata dal richiedente.

Cliccando su "Salva" comparirà il seguente avviso di conferma ed il relativo documento sarà generato nell'apposito elenco "Raccolta Tirocini".

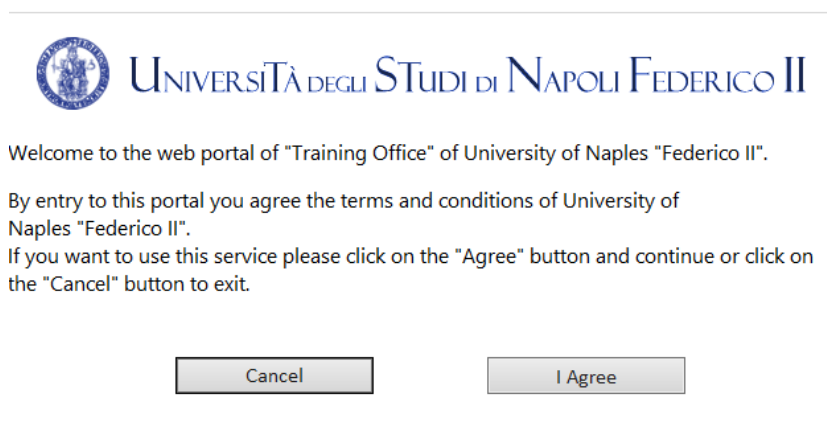



 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

La sua richiesta è stata caricata con successo.
E' possibile verificare la richiesta cliccando su "Verifica Tirocini" nella colonna di sinistra.

Chiudi

Nella richiesta di un tirocinio (inglese) occorrerà accettare il disclaimer:



 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Welcome to the web portal of "Training Office" of University of Naples "Federico II".
By entry to this portal you agree the terms and conditions of University of Naples "Federico II".
If you want to use this service please click on the "Agree" button and continue or click on the "Cancel" button to exit.


Cancel I Agree

Cliccando "I Agree" apparirà il modulo di inserimento dati che funziona con la medesima logica di quello in italiano e di seguito indicato:



THE TRAINEE	
Name and Surname	<input type="text"/>
Born in	<input type="text"/>
On	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
Tax code	<input type="text"/>
Phone no.	<input type="text"/>
Mobile no.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
University Registration Number	<input type="text"/>
Enrolled for the AY	<input type="text"/>
at the year	<input type="text"/>
Faculty	<input type="text"/>
Course	<input type="text"/>
THE HOST	
Name of the company or institution	<input type="text"/>
Area of activity	<input type="text"/>
Address of head offices	<input type="text"/>
where the training activity takes place (if different from the address above)	<input type="text"/>

Completando l'inserimento dei dati lo studente verrà avvisato dal seguente avviso:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Your request is submitted correctly.

You can check the status by clicking on "Verifica Tirocini" on left column

Il documento generato da tale compilazione, sarà disponibile nell'elenco "Raccolta request training".